

MEELESPEA WALDORFLASTEAEED

PÕHIKIRI

§ 1. Üldsätted

- (1) Lasteasutuse nimi on **Meelespea Waldorflasteaed** (edaspidi lasteaed).
- (2) Lasteaia pidaja on MTÜ Meelespea Waldorflasteaed (edaspidi ühing).
- (3) Lasteaia asukoht on Pallasti tn 39, 11413 Tallinn.
- (4) Lasteaia õppe- ja asjaajamisekeel on eesti keel.
- (5) Lasteaed lähtub oma tegevuses käesolevast ja ühingu põhikirjast, lasteaiale väljastatud koolitusloast, erakooliseadusest, koolieelse lasteasutuse seadusest jt lasteaia tegevust puudutavatest õigusaktidest.

§ 2. Lasteaia liik, struktuur ja haridustase

- (1) Lasteaed on koolieelne eralasteasutus, mis võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja waldorfpedagoogikast lähtuva alushariduse omandamist.
- (2) Lasteaias töötab üks või mitu 2-7-aastaste laste rühma. Vajadusel avatakse liit- ja/või sobitusrühmi.
- (3) Lasteaia eesmärgiks on vaba tervikliku isiksuse kujunemisele kaasaaitamine lähtuvalt lapse arengu seaduspärasustest ja waldorfpedagoogika põhimõtetest. Lasteaed teostab oma eesmäärke õpetajate ja lastevanemate koostöös.

§ 3. Lasteaia juhtimine ja majandamine

- (1) Lasteaeda juhivad
 - 1) direktor
 - 2) nõukogu
 - 3) kolleegium.
- (2) Lasteaia **direktor**:
 - 1) juhib ja esindab lasteaeda, juhindudes nõukogu seaduslikest korraldustest, lasteaia põhikirjast, eelarvest ja teistest lasteaia tegevust reguleerivatest õigusaktidest;
 - 2) hoolitseb lasteaia üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 3) esitab nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate lasteaia õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.
- (3) Lasteaia direktoril on õigus esindada ühingut riigi- ja kohalike omavalitsuste asutustes lasteaia õppetööga seonduvates küsimustes, samuti teistes küsimustes ühingu juhatuse poolt antud volituste piires. Lasteaia juhataja kinnitab ametisse ja vabastab ametist ühingu juhatuse.
- (4) **Nõukogu** on lasteaia kollegiaalne otsustusorgan, kes valitakse kaheks (2) aastaks. Nõukogu valib ja kutsub tagasi ühingu üldkoosolek.
- (5) Nõukogusse kuuluvad:
 - 1) lasteaia direktor;
 - 2) õpetajate esindajad, kes moodustavad nõukogu koosseisust vähemalt 1/5;
 - 3) üks lastevanemate esindaja igast rühmast, kes moodustavad nõukogu koosseisust vähemalt 1/5;
 - 4) üks ühingu esindaja.
- (6) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest ning otsused võetakse vastu konsensuse alusel.
- (7) Lasteaia nõukogu:
 - 1) esitab ühingule kinnitamiseks lasteaia põhikirja, arengukava ja õppekava muutmissetpanekud;
 - 2) kuulab ära lasteaia direktori iga-aastase lasteaia arengukava täitmise ülevaate;

- 3) kuulab ära lasteaia direktori ülevaate lasteaia eelarve, ühingu majandusaasta aruande ja vahearuanete kohta;
 - 4) osaleb lasteaia finantsmajanduslike ülesannete täitmisel;
 - 5) annab seisukoha ja/või otsuse teistes küsimustes, mis kuuluvad tema pädevusse.
- (8) Lasteaia pedagoogilise töö korraldamist juhib ja kannab selle eest vastutust õpetajate kolleegium (edaspidi **kolleegium**), kuhu kuuluvad kõik lasteaias töötavad õpetajad ja abiõpetajad. Kolleegium valib oma liikmete seast kaheks aastaks kolleegiumi juhataja ning vajadusel ka asejuhataja ja sekretäri. Kolleegiumi koosolekud toimuvad kogu õppeperioodi vältel regulaarselt kaks korda kalendrikuus. Kolleegium võib moodustada töögrupe, samuti kaasata eksperte ja nõustajaid erinevate pedagoogiliste probleemide lahendamiseks.
- (9) Kolleegium:
- 1) koostab ja arendab lasteaia õppekava, kaasates lastevanemaid, ning esitab selle kooskõlastamiseks nõukogule ja kinnitamiseks ühingule;
 - 2) koostab lasteaia arengukava ja selle tegevuskavad üheks aastaks, esitab need kooskõlastamiseks nõukogule ning kinnitamiseks ühingule;
 - 3) koostab ja kinnitab lasteaia päeva- ja nädalakava;
 - 4) kinnitab rühmade tegevuskavad;
 - 5) koostab ja kinnitab lasteaia töötajate ametijuhendid;
 - 6) vajadusel teeb ühingule ettepaneku laste arvu muutmiseks lasteaiarühmades;
 - 7) otsustab laste lasteaeda vastuvõtmise ja väljaarvamise;
 - 8) teeb ühingu juhatusele ettepanekud õpetajate töölevõtmiseks ja töölt vabastamiseks;
 - 9) organiseerib pedagoogilist tööd lastevanematega;
 - 10) koostab lasteaia kodukorra ja esitab selle kooskõlastamiseks nõukogule;
 - 11) otsustab lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja päevase lahtioleku aja;
 - 12) teeb ühingule ettepanekud lasteaia nõukogu koosseisu kinnitamiseks.
- (10) Õpetajate kolleegium võtab otsused vastu konsensuse printsiibil.
- (11) Lasteaia tegevuseks vajalikud vahendid koosnevad kohalike omavalitsuste poolt eraldatavatest summadest, lastevanemate poolt makstavast õppemaksust, annetustest, heategevuslikelt üritustelt saadavast tulust ning sihtotstarbelistest toetustest riigi- ja kohalikest eelarvetest.

§ 4. Õppe- ja kasvatuskorralduse alused

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mille koostamisel lähtutakse koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, waldorfpedagoogika põhimõtetest ning lastevanemate ootustest.
- (2) Laste arvu lasteaiarühmades määrab õpetajate kolleegiumi ettepanekul nõukogu, arvestades õigusaktides kehtestatud piiranguid ning lasteaia võimalusi ja vajadusi.
- (3) Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.
- (4) Lasteaial on päeva- ja nädalakava, millised koostab õpetajate kolleegium, lähtudes Koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, koolieelse lasteasutuse tervisekaitsenõuetest ja lasteaia õppekavast. Päeva- ja nädalakava on korraldatud rütmiliselt, nii et igal päeval on kindel tegevus. Tähtsal kohal on aastaringelt tähtpäevade tähistamine, muinasjuttude kuulamine, õuesolemise, kunstiline tegevus ja käsitöö ning laste vaba loov mäng.
- (5) Igal rühmal on oma tegevuskava, mille koostavad rühma õpetajad, lähtudes lasteaia õppekavast ja rühma eripärast.
- (6) Lasteaia töökorralduse osaks on tihe koostöö lastevanematega. Koostöö toimub nii igapäevaste isiklike kohtumiste ja tagasiside jagamisena õpetajate ja lastevanemate vahel kui ka lastevanemate koosolekutena, millised toimuvad vähemalt kaks korda aastas.

§ 5. Lapse lasteaeda vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

- (1) Lapse registreerimine lasteaia järjekorda toimub lapse seadusliku esindaja või eestkostja (edaspidi **lapsevanem**) avalduse alusel. Kui lapse õde või vend on juba lasteaia nimekirja kantud, on õigus taotleda lapse lasteaeda vastuvõtmist eeljärgjekorras.

(2) Lapse vastuvõtmise lasteaeda otsustab kolleegium lapsevanema kirjaliku avalduse, registreerimise järjekorra ning lapse ja lapsevanema(te)ga peetava vestluse alusel. Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks esitab lapsevanem kolleegiumile vastava kirjaliku avalduse ja lapse tervisetõendi.

(3) Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks sõlmitakse lapsevanema ja ühingu vahel leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused lapsele alushariduse andmisel. Ühing kohustub andma lapsele õppekava kohast haridust. Lapsevanem kohustub järgima ühingu õigusakte, sh maksma õppemaksu. Leping sõlmitakse hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppetöö algust.

(4) Kolleegium arvab lapse lasteaia nimekirjast välja:

- 1) lasteaia lõpetamisel;
- 2) lapsevanema kirjaliku avalduse alusel;
- 3) kui õppemaksu tasumisega on viivitatud rohkem kui kaks kuud, arvates maksetähtajast, ja lapsevanema poolt ei ole esitatud kolleegiumile põhjendatud avaldust õppemaksu tasumise tähtaja pikendamiseks või õppemaksu tasumise kohustusest osaliselt või täielikult vabastamiseks või kui selline avaldus on jäetud rahuldamata;
- 4) kui lapsevanem ei pea kinni ühingu sõlmitud lepingust;
- 5) õpetajate kolleegiumi põhjendatud otsuse alusel, teatades sellest lapsevanemale ette vähemalt üks kalendrikuu.

(5) Lapse lasteaiaast väljaarvamise korral väljastab lasteaed tõendi, mis tõendab lapse poolt lasteaia õppekava omandamist koolieelses lasteasutuses.

§ 6. Lapse ja lapsevanema õigused ja kohustused

(1) Lapsel on lasteaia õigus

- 1) vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale ja
- 2) eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ja
- 3) pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2) Lapsevanemal on õigus

- 1) tuua laps lasteaeda ja viia sealt ära vanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava;
- 2) nõuda laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomist, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) saada õpetajatelt põhjalikku teavet oma lapse (laste) tegemiste ja arengu kohta;
- 5) pöörduda lasteaia töökorralduse või oma lapsega seonduvate probleemide korral oma lapse õpetajate või kolleegiumi poole.

(3) Lapsevanem kohustub

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaia;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse- ja tervise edendamise nõuetest.

§ 7. Õpetajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

(1) Õpetajad ja lasteaia teised töötajad võetakse tööle töölepingu, käsunduslepingu vm otstarbekohase lepingu alusel, mille sõlmib ühing kolleegiumi ettepanekul.

(2) Õpetajate ja lasteaia teiste töötajate õigused ja kohustused määratakse kindlaks nendega sõlmitavate töö- vm lepingute, ametijuhendite, töösisekorraeeskirjadega ning ühingu otsustega ja väljakujunenud traditsioonide ning töökorraldusega.

(3) Õpetajad järgivad oma pedagoogilises tegevuses waldorfpedagoogika metoodikat ning neil on õigus ja kohustus end sellealasel pidevalt täiendada. Õpetajatel on õigus ja kohustus osaleda üldises lasteaia elu korraldamises ja õpetajate kolleegiumi töös.

(4) Õpetajad tagavad kehtiva õppekava ja teiste lasteaia tööd reguleerivate dokumentide järgimise ning täitmise. Õpetajad loovad tingimused laste kasvatamiseks, õpetamiseks ja arendamiseks vastastikusel lugupidamisel ja üksteise mõistmisel põhinevas koostöös laste ja lastevanematega ning nõustavad lapsevanemaid pedagoogilistes küsimustes.

(5) Õpetajad ja kaastöötajad on kohustatud hoidma saladuses neile nende töö ja tegevuse tulemusena, kas läbi lapse või muul viisil, teatavaks saanud isiklikku teavet lapse ja tema perekonna kohta, samuti nende sotsiaalse olukorra kohta lähtudes üldkehtivast eetikast ja õigusaktidest.

(6) Õpetajad vastutavad lapse elu ja tervise ning turvalisuse eest lapse lasteaias viibimise ajal.

(7) Õpetajad ja lasteaiateised töötajad hoiavad nende hoolde usaldatud vara.

§ 8. Õppemaks

(1) Õppemaksu suuruse kinnitab ühingu üldkoosolek lähtudes ühingu põhikirjast. Õppemaksu tasumisega loetakse tasutuks ka ühingu liikmemaks.

(2) Lisaks õppemaksule hüvitab lapsevanem ka lapse toitlustamisega seotud kulud.

(3) Õppemaksu tasumise ja õpilase toitlustamisega seotud kulude kandmise kord sätestatakse ühingu ja lapsevanema vahel sõlmitavas lepingus.

(4) Juhatus võib anda lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ning vahendite olemasolul õppemaksusoodustust, vabastada õppemaksu tasumisest või õppemaksu tasumine ajatada.

(5) Lapsevanemal on õigus sotsiaalse vendluse printsiibist ja oma majanduslikest võimalustest lähtuvalt tasuda õppemaksu kõrgendatud määral. Nimetatud määr fikseeritakse ühingu ja lapsevanema vahelises lepingus. Kehtivast õppemaksust kõrgendatud määra tasumata jätmisel ei arvestata nimetatud summalt viivist ega rakendata muid sanktsioone.

§ 9. Põhikirja muutmise ja tegevuse lõpetamise kord, järelvalve

(1) Lasteaia põhikirja muudatused kinnitab ühingu üldkoosolek. Ettepanekuid põhikirja muutmiseks on õigus teha nii juhatusel, kolleegiumil kui ka igal ühingu liikmel.

(2) Järelevalvet lasteaiategevuse üle teostatakse seaduses ettenähtud korras. Ühingul on õigus nõuda, et järelevalve või kontrolli teostamisele, mis puudutab õppekavade täitmist ja pedagoogilist tööd, kaasatakse waldorfpedagoogikas kompetentseid isikuid.

(3) Lasteaia tegevus lõpetatakse seaduses ette nähtud alustel ja korras või ühingu üldkoosoleku otsusel, kui selle poolt hääletab 3/4 kohalviibivatest liikmetest.

(4) Lasteaia tegevus lõpetatakse üldjuhul pärast jooksva õppeaasta lõppu ning sellest teatatakse õpilastele, lastevanematele, õpetajatele ja teistele töötajatele, kohalikele haridusorganitele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile ette vähemalt neli kuud.

Käesolev põhikirja on vastu võetud ja kinnitatud MTÜ Meelespea Waldorflasteaed üldkoosolekul 15.02.2011.

Põhikirja muudatused on kinnitanud MTÜ Meelespea Waldorflasteaed üldkoosolek 15.11. 2011 ja 28.07.2014.

Piret Kipper

Juhatuseliige

MTÜ Meelespea Waldorflasteaed

Aive Sanderkoff

Juhatuseliige

MTÜ Meelespea Waldorflasteaed