

MTÜ

Meelespea Waldorflasteaed

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing nimetusega MTÜ Meelespea Waldorflasteaed (edaspidi nimetatud ühing) on isikute vabatahtlikkuse alusel ja avalikes huvides loodud ühendus, mis ei taotle oma tegevusega majanduslikku tulu.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühingu eesmärgid on järgmised:
 - 1.3.1. inimeste aktiveerimine ja julgustamine, oma liikmetele sotsiaalse toe pakkumine, ümbritseva maailma ja oma elu mõtestamisele kaasaaitamine;
 - 1.3.2. kultuuri ja hariduse arengu toetamine ning koostöö teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega;
 - 1.3.3. lastele hoiu ja alushariduse võimaldamine waldorfpedagoogika alusel, laste sotsiaalsete võimete mitmekülgne arendamine ning laste arengu suunamine lähtudes waldorfpedagoogika põhimõtetest;
 - 1.3.4. Meelespea Waldorflasteaia (edaspidi lasteaed) pidamine ja arendamine.
- 1.4. Oma eesmärkide saavutamiseks ühing
 - 1.4.1. viib läbisihtotstarbelisi korjandusi ja heategevusüritusi;
 - 1.4.2. viib läbi avalikkusele suunatud ja ühingu eesmärgiga seotud üritusi, loenguid, seminare ja kursuseid;
 - 1.4.3. korraldab waldorfpedagoogika alaseid täienduskoolitusi;
 - 1.4.4. arendab ja edendab ühingu eesmärkidega seotud projekte;
 - 1.4.5. teeb koostööd riigiorganite, kohalike omavalitsuste, ettevõtete, teiste organisatsioonide ja üksikisikutega;
 - 1.4.6. on lasteaia pidajaks;
 - 1.4.7. hoolitseb lasteaiale vajaliku inventari, õppevahendite ja materjalide olemasolu eest;
 - 1.4.8. korraldab lasteaia välissidemeid;
 - 1.4.9. leiab ja organiseerib võimalusi lasteaia õpetajate lähetamiseks täiendõppele.
- 1.5. Ühingu tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2. ÜHINGU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.1. Ühingu liikmeks võib saada iga füüsiline või juriidiline isik, kes kinnitab juhatusele esitatavas kirjalikus liikmekssaamise avalduses, et täidab põhikirja nõudeid ning on valmis aktiivselt osalema ühingu eesmärkide elluviimisel.
- 2.2. Ühingu liikmed on
 - 2.2.1. põhiliikmed – lasteaia ja kooli lastevanemad või eestkostjad;
 - 2.2.2. personalliikmed – ühinguga töösuhetes olevad isikud;
 - 2.2.3. toetajaliikmed - liikmelisuse kaudu ühingu tegevust toetada soovivad isikud.
- 2.3. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab ja korraldab ühingu juhatuse.
- 2.4. Ühingu põhiliikmeks olemine lõpeb liikme lapse koolist või lasteaia nimekirjast välja arvamisel.

- 2.5. Ühingu personaliikmeks olemine lõpeb vastava töösuhte lõppemisel.
- 2.6. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui liige ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul.
- 2.7. Ühingu liikmetel on õigus:
 - 2.7.1. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
 - 2.7.2. osaleda aktiivselt ühingu tegevuses;
 - 2.7.3. olla valitud ühingu juhtorganite liikmeks;
 - 2.7.4. saada ühingu juhatusest ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta, sh tutvuda üldkoosoleku protokollidega ja saada neist väljavõtteid;
 - 2.7.5. ühingust välja astuda, esitades juhatusele vastava kirjaliku avalduse.
- 2.8. Ühingu liige on kohustatud:
 - 2.8.1. võtma osa ühingu tegevusest, sealhulgas osalema üldkoosolekul, ning aitama kaasa ühingu arengule ning eesmärkide saavutamisele;
 - 2.8.2. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;
 - 2.8.3. tasuma liikmemaksu ja/või muid makse, kui need on määratud;
 - 2.8.4. teatama ühingu juhatusele oma kehtivad kontaktandmed liikmete arvestuse pidamiseks ja vajalike teadete edastamiseks;
 - 2.8.5. omavahelistes suhetes peavad ühingu liikmed järgima hea usu põhimõtet ja arvestama üksteise õigustatud huve.
- 2.9. Ühingu liikmetel ei ole õigust ühingu varale ning ühingul ei ole õigust ühingu liikme varale. Samuti ei kanna ühing varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

3. JUHTIMINE

3.1. Üldkoosolek

- 3.1.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, kus on õigus ja kohustus osaleda kõigil Ühingu liikmetel.
- 3.1.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub
 - 3.1.2.1. ühingu ja lasteaia põhikirja muutmise ja kinnitamine;
 - 3.1.2.2. lasteaia arengukava, õppekava ja kodukorra kinnitamine;
 - 3.1.2.3. ühingu juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 3.1.2.4. revisjonikomisjoni valimine ja tagasikutsumine ning revisjonikomisjoni poolt esitatud revisjoniaruande kinnitamine
 - 3.1.2.5. lasteaia nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 3.1.2.6. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine,
 - 3.1.2.7. tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
 - 3.1.2.8. majandusaasta aruande, kooli ja lasteaia eelarve kinnitamine;
 - 3.1.2.9. ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 3.1.2.10. ühingu liikmemaksu(de) kehtestamine, liikmemaksu suuruse ning liikmete muude kohustuste kinnitamine;
 - 3.1.2.11. lasteaia õppemaksu suuruse ja toidukulu päevamaksumuse kinnitamine;
 - 3.1.2.12. lasteaia tegevuse muutmise, lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 3.1.2.13. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 3.1.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks (1) kord aastas (korraline üldkoosolek).

- 3.1.4. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse või vähemalt 1/10 ühingu liikmete või revisjonikomisjoni nõudmisel.
- 3.1.5. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist ning kokkukutsumise teates märgitakse koosoleku aeg, koht ja päevakord.
- 3.1.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb isiklikult või esindaja kaudu üle poole Ühingu liikmetest ning otsused võetakse vastu lihthälteenamuse alusel.
- 3.1.7. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus üldkoosoleku uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt kolme (3) nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalenud liikmete arvust.
- 3.1.8. Ühingu põhikirja muutmiseks, samuti ühingu lõpetamise otsustamiseks on vajalik, et selle poolt hääletaks 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

3.2. Juhatus

- 3.2.1. Ühingu juhatus valitakse ühingu liikmete seast kaheks aastaks ja sinna kuulub kolm kuni seitse liiget, kelle määrab üldkoosolek.
- 3.2.2. Juhatus ülesanded on järgmised:
 - 3.2.2.1. ühingu juhtimine ja sisestruktuuri kujundamine üldkoosolekute vahelisel ajal;
 - 3.2.2.2. ühingu tegevuskava koostamine ja selle täitmise tagamine;
 - 3.2.2.3. lasteaia eelarve koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 3.2.2.4. lasteaia eelarve täitmise tagamine;
 - 3.2.2.5. üldkoosoleku kokkukutsumine ja päevakorra ettevalmistamine;
 - 3.2.2.6. ühingu raamatupidamise korraldamine;
 - 3.2.2.7. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine ning nende üle arvestuse pidamine;
 - 3.2.2.8. osakondade (suuremate projektide haldamiseks) või töögruppide moodustamine põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;
 - 3.2.2.9. lasteaia põhikirja muutmissetpanekute ettevalmistamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 3.2.2.10. üldkoosoleku otsuste täideviimise tagamine.
- 3.2.3. Juhatus valib oma esimesel koosolekul endi hulgast juhatuse esimehe ja tema asetäitja ning jaotab juhatuse liikmete vahel ülesanded.
- 3.2.4. Ühingut võivad kõigis õigustoimingutes esindada kaks juhatuse liiget ühiselt.
- 3.2.5. Juhatus esimehe ja aseesimehe ülesanded on juhatuse poolt kehtestatud piirides järgmised:
 - 3.2.5.1. ühingu töötajatega töölepingu sõlmimine ning töötajate tegevusvaldkondade ja tööülesannete kindlaksmääramine;
 - 3.2.5.2. ühingu eesmärkide saavutamiseks vajalike lepingute sõlmimine kolmandate isikutega;
 - 3.2.5.3. ühingu rahaliste vahendite käsutamine seoses ühingu eesmärkide saavutamisega.
- 3.2.6. Ühingu nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab seitse tuhat (7000 EUR) eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
- 3.2.7. Juhatus koosolekud kutsub kokku juhatuse esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis.
- 3.2.8. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest ning otsused võetakse vastu konsensuse alusel. Koosoleku kohta koostatakse protokoll, mille viseerivad koosoleku juhataja ja protokollija.

3.3. Revisjonikomisjon

- 3.3.1. Revisjonikomisjon valitakse ja kinnitatakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks ning sinna kuulub üks kuni kolm liiget. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
- 3.3.2. Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda juhatusse, ei tohi olla juhatuse liikme sugulane ega pereliige, samuti ei tohi revisjonikomisjoni liige olla juhatuse liikmega muus töösuhtes.
- 3.3.3. Revisjonikomisjon kontrollib ühingu finantsmajanduslikku tegevust ning ühingu tegevuse vastavust põhikirjale, seadustele jm õigusaktidele, milleks talle tagatakse juurdepääs vajalikele dokumentidele.

4. MAJANDUSTEGEVUS, ÜHINGU LÕPETAMINE JA VARA JAOTUS

- 4.1. Ühingu rahalised vahendid moodustavad ühingu üldkoosoleku poolt kinnitatud maksudest (sh õppemaks), füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest, kohalike omavalitsuste toetustest, sihtkapitalidest ja fondidest, välisriikidest laekuvatest (sihtotstarbelistest) toetustest ja varadest, ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavalt tuluüritustelt, ühingu varadest saadavaist tuludest ning muudest õigusaktidega koosõlas olevaist tuludest, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 4.2. Ühingu võib seadusest tulenevaid piiranguid arvestades anda välja stipendiume ja tegeleda majandus- ning koolitustegevusega.
- 4.3. Ühingu lõpetatakse vastavalt üldkoosoleku otsusele või muul seaduses ettenähtud alusel ning korras.
- 4.4. Ühingu tegevuse lõpetamise korral tagastatakse enne vara jaotamist kõik Ühingu deponeeritud või Ühingu vastu vastutavale hoiule antud esemed, võttes aluseks vastava protokoll. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesoleva põhikirja on vastu võtnud ja kinnitanud MTÜ Meelespea Waldorflasteaed üldkoosolek 26. mail 2014. a